

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

ИРЯ РАН

канд. филол. наук



А.С.Кулева

«26» ноября 2015 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИРЯ РАН

академик



А.М.Молдован

«26» ноября 2015 г

**Порядок проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных работников  
Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН**

1 Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее Порядок)

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст 3, N 30, ст 3014, ст 3033, 2003, N 27, ст 2700; 2004, N 18, ст 1690, N 35, ст. 3607, 2005, N 1, ст 27, N 13, ст 1209, N 19, ст 1752, 2006, N 27, ст 2878, N 41, ст 4285, N 52, ст 5498, 2007, N 1, ст 34, N 17, ст 1930, N 30, ст 3808, N 41, ст 4844, N 43, ст 5084, N 49, ст 6070, 2008, N 9, ст 812, N 30, ст 3613, ст 3616, N 52, ст 6235, ст 6236, 2009, N 1, ст 17, ст 21, N 19, ст 2270, N 29, ст 3604; N 30, ст 3732, ст 3739, N 46, ст 5419, N 48, ст 5717, N 50, ст 6146, 2010, N 31, ст 4196, N 52, ст 7002, 2011, N 1, ст 49, N 25, ст 3539, N 27, ст 3880, N 30, ст 4586, ст 4590, ст 4591, 4596, N 45, ст 6333, ст 6335, N 48, ст 6730, ст 6735, N 49, ст 7015, ст 7031, N 50, ст 7359, N 52, ст 7639, 2012, N 10, ст 1164, N 14, ст 1553, N 18, ст 2127, N 31, ст 4325, N 47, ст 6399, N 50, ст 6954, ст 6957, ст 6959, N 53, ст 7605, 2013, N 14, ст 1666, ст 1668, N 19, ст 2322, ст 2326, ст 2329, N 23, ст 2866, ст 2883, N 27, ст 3449, ст 3454, ст 3477, N 30, ст 4037, N 48, ст 6165, N 52, ст 6986, 2014, N 14, ст 1542, ст 1547, ст 1548, N 19, ст 2321, N 23, ст 2930; N 26, ст 3405, N 30, ст 4217, N 45, ст 6143, N 48, ст 6639; N 49, ст 6918, N 52, ст 7543, ст 7554, 2015, N 1, ст 10, ст 42, ст 72), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г N 538 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников и письмом ФАНО России от 01.10.2015 г № 007-18 5-15/1621

3 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4 Аттестации не подлежат

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;

- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

5. Аттестация проводится в сроки не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет (ТК РФ, часть 7 статьи 336.1).

6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации уведомлением под роспись и с помощью отправки электронного сообщения работнику,

7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- полное и своевременное выполнение плановых тем отдела (госзадания)
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

8. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании Перечня количественных показателей результативности труда и Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук, устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение 1 и 2 к настоящему Порядку).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815).

Институт в соответствии с условиями трудового договора знакомит научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно — сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад

возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной деятельности Института;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов Института.

10. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, которая формируется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Информационная база представляет собой совокупность сведений, перечисленных в Перечне количественных показателей результативности труда, необходимых для определения результативности работы научного работника, подлежащего аттестации каждого научного работника.

11. Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

12. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия образуется на постоянной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников", Уставом Института и настоящим Порядком.

Аттестационная комиссия Института для проведения аттестации научных сотрудников формируется и утверждается приказом директора Института. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Института; председатель профкома ППО Института; ведущие ученые Института и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

Председателем комиссии является директор Института, который из состава комиссии назначает заместителя председателя комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) заместитель председателя осуществляет его полномочия.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку заседаний аттестационной комиссии, включая организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, заполнение аттестационного листа, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе аттестационной комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протоколы заседания комиссии.

Секретарь комиссии Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 8 настоящего Порядка.

13. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои рекомендации для представления директору Института о последующем трудоустройстве сотрудника.

14. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

15. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтom в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

16. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН определяется Институтom и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Института в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников Института (профком ППО ИРЯ РАН) и вводится в действие приказом директора Института.

20. Все дополнения и изменения настоящего Порядка принимаются и утверждаются директором Института и вводятся в действие приказом директора.