

Ознакомил себя  
Шевелев  
Виноков

Тога Л. Вялкин  
Куршев - Вощин

*(Handwritten signatures)*

Шер  
Заная

*(Handwritten signature)*

26.12.02г.

СОГЛАСОВАНО

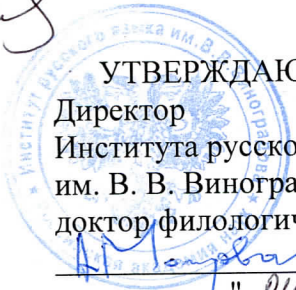
Председатель профкома  
Института русского языка  
им. В. В. Виноградова РАН

*(Handwritten signature)*

Л. В. Вялкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Института русского языка  
им. В. В. Виноградова РАН  
доктор филологических наук



*(Handwritten signature)* А. М. Молдован

"24" декабря 2002 г

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ ОТДЕЛА (СЕКТОРА) ИНСТИТУТА РУССКОГО ЯЗЫКА ИМ. В. В. ВИНОГРАДОВА РАН

### I. Общие положения

Ученый секретарь отдела (сектора) является штатным сотрудником данного подразделения.

Ученый секретарь отдела (сектора) назначается из числа научных сотрудников приказом по Институту по представлению заведующего отделом (сектором).

Ученый секретарь отдела (сектора) является помощником заведующего отделом (сектором) в научно-организационной работе, в частности, по контролю за ходом выполнения планов научно-исследовательской работы и за соблюдением трудовой и производственной дисциплины.

Ученый секретарь отдела (сектора) подчиняется заведующему отделом (сектором) и в своей научно-организационной работе ученому секретарю Института.

В связи с дополнительной нагрузкой по научно-организационной работе годовая плановая нагрузка ученого секретаря отдела (сектора) сокращается по усмотрению заведующего отделом (сектором) с учетом объема научно-организационной работы.

### II. Основные обязанности

Ученый секретарь отдела (сектора):

- Контролирует заполнение и подписывает индивидуальные планы научно-исследовательской работы сотрудников на год, планкарты и учетные листы внеплановой работы;
- Следит за правильностью заполнения индивидуальных планов сотрудников, планкарт и учетных листов внеплановой работы на протяжении года;
- Помогает заведующему отделом (сектором) в выполнении распоряжений дирекции по научно-организационным вопросам;
- Ведет делопроизводство отдела (сектора);
- Обеспечивает надлежащее оформление документов отдела (сектора);
- Представляет отдел (сектор) на заседаниях ученого совета, дирекции в случае отсутствия заведующего отделом (сектором).