

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук
 на 2024 (2025, 2026) год**

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Институте, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Направление заместителям директора, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера, информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный специалист по кадрам А.В. Кузнецова	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений в рамках декларационных кампаний в целях повышения исполнительской дисциплины.	Главный специалист по кадрам А.В. Кузнецова.	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах
1.3	Подготовка к опубликованию сведений о доходах.	Главный специалист по кадрам А.В. Кузнецова.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

1.4	Анализ сведений о доходах с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	Главный специалист по кадрам А.В. Кузнецова.	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудниками своих должностных обязанностей, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)	Главный специалист по кадрам А.В. Кузнецова.	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации национальных и федеральных проектов (программ)
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Института, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора С.Ю. Олонцева	Ежегодно январь, июнь	Поддержание подраздела официального сайта Института, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
III. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
3.1	Организация участия сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодей-	Заместитель директора С.Ю. Олонцева	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в про-

	ствия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия			тиводействию коррупции
3.2	Организация участия сотрудников Института, впервые поступивших на гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Заместитель директора С.Ю. Олонцева	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.3	Организация участия сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Заместитель директора С.Ю. Олонцева	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции